|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP.HỒ CHÍ MINH  **BÁO TUỔI TRẺ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Số: 71 /TB-BTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Thực hiện quy định chào cờ đầu tháng**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kể từ tháng 01/2023, cơ quan sẽ tổ chức chào cờ vào sáng thứ Hai của tuần đầu tiên mỗi tháng tại tòa soạn và các văn phòng đại diện.

Thời gian chào cờ: 07 giờ 45 phút. Về trang phục, nam: áo trắng; nữ: áo trắng hoặc áo dài. Riêng tuần đầu tiên của năm 2023, nữ sẽ mặc áo dài, nam mặc áo sơ mi trắng thắt cà vạt để chụp hình lưu niệm chung toàn cơ quan.

Các cán bộ nhân viên làm ca tối Chủ nhật và chiều thứ Hai có thể báo với trưởng phòng ban không dự chào cờ. Tuy nhiên, cơ quan khuyến khích các anh chị tham gia để biết những nội dung thông tin về cơ quan.

Nếu đột xuất vắng chào cờ (có lý do chính đáng), cán bộ nhân viên báo với trưởng phòng ban, văn phòng đại diện. Trong trường hợp xin miễn một thời gian dài phải có đơn xin phép và được sự chấp thuận của Ban Biên tập.

Việc điểm danh chào cờ sẽ do trưởng bộ phận phòng ban, văn phòng đại diện thực hiện và tính trong đánh giá lao động hàng quý về việc chấp hành quy định cơ quan.

Để buổi chào cờ thực sự có ý nghĩa và là một nét văn hóa trong cơ quan, Ban Biên tập yêu cầu toàn thể cán bộ nhân viên tham gia đầy đủ và đúng giờ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban Biên tập;  - Trưởng phòng ban, VPĐD;  - Cán bộ nhân viên;  - Lưu: P.TC-HC. | **TL. TỔNG BIÊN TẬP**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**  **(đã ký)**  **Nguyễn Thị Hương** |